

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»**

СОГЛАСОВАНО  
Советом колледжа ОГБПОУ  
«Рязанский колледж электроники»  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «РКЭ»  
Приказ № 355-д от 31.08.2021 г.  
А.Ю. Клочков

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете ОГБПОУ  
«Рязанский колледж электроники»  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации классного руководства в группах  
ОГБПОУ «РКЭ»**

г. Рязань  
2021 г.

## **I. Общие положения**

### **1.1 Положение «Об организации**

классного руководства в группах ОГБПОУ «РКЭ»» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; дополнительными разъяснениями к разъяснениям от 28 мая 2020 г. № ВБ - 1159/08 по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам, Постановлением Правительства Рязанской области от 17.08.2021 г № 218, Уставом и внутренними локальными актами Колледжа.

1.2 Данное положение регламентирует работу классных руководителей в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский колледж электроники» (далее – Колледж).

1.3 Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство, регулируется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», иными нормативными актами в сфере образования, настоящим положением, Уставом и локальными актами Колледжа.

## **II. Порядок назначения классного руководителя**

2.1 Классным руководителем учебных групп с 1 по 4 курс всех специальностей являются педагогические работники Колледжа, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации от 07.09.2021, «Об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения», положением об оплате труда работников Колледжа.

2.2 Классный руководитель назначается приказом директора на учебный год из числа штатных преподавателей (сотрудников) с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей, исходя из интересов Колледжа.

2.3 Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2.4 Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в группах осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство.

2.5 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное

руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.6 В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

2.7 Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте организации СПО.

2.8 Классный руководитель осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским советом, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором.

2.9 Классный руководитель находится в непосредственном подчинении руководителя отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке обучающихся.

### **III. Цель и задачи деятельности классного руководителя**

Цель: подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек.

Задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;
- оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- применение воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

- мотивирование студентов к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

## **VI. Направления деятельности классного руководителя:**

4.1 Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей добровольческого (волонтерского) движения, творческих и других сообществ; развитие студенческого самоуправления, наставничество и пр.);
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося учебной группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.2 Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся как социальной группы, включая:

- изучение и анализ характеристик;
  - регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в добровольческую (волонтерскую) деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия в студенческом коллективе.

4.3 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

4.4 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией Колледжа и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с педагогом-организатором по вопросам включения обучающихся в различные формы общественной деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, добровольческую (волонтерскую), художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

4.5 Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации мероприятий, способствующих профессиональному самоопределению обучающихся;

## **V. Организация деятельности классного руководителя**

### **5.1. Классный руководитель:**

- осуществляет контроль за состоянием дисциплины обучающихся, следит за их внешним видом;

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

- проводит индивидуальную работу с родителями.

- осуществляет систематический контроль и учет успеваемости обучающихся, выявляет причины неуспеваемости, принимает необходимые меры для устранения причины неуспеваемости;

- проводит работу с преподавателями-предметниками, направленную на улучшение качества успеваемости обучающихся;

- организует и контролирует дежурство обучающихся в Колледже;

- проводит классные часы в соответствии с Рабочей Программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;

- следить за оформлением учебного журнала.

- организует работу актива группы и оказывает помощь активу в его работе;
- оказывает помощь в организации коллективных мероприятий;
- организует экскурсии в музеи, посещения театров, выставок;
- способствует вовлечению обучающихся в работу предметных кружков, добровольческую (волонтерскую) деятельность, спортивных секций, творческих коллективов;
- организует общественно – полезный труд обучающихся: уборка объектов колледжа и прилегающей территории (по согласию обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся);
- проводит анализ выполнения календарного плана воспитательной работы, состояния успеваемости и посещаемости обучающихся;
- проводит индивидуальную работу с родителями по информированию о поведении и успеваемости их детей, проведению совместных мероприятий;
- посещает обучающихся в общежитии, при необходимости на дому для изучения быта, самостоятельной работы и проведение досуга;
- составляет методические разработки внеурочных мероприятий.
- доводит до сведения обучающихся Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники» и другие нормативные документы;
- осуществляет мониторинг социально-личностного и профессионального развития обучающихся, составляет индивидуальные характеристики на каждого обучающегося совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом;

#### **VI. Документация классного руководителя**

- журнал учета учебных часов, пропущенных обучающимися;
- табель учета учебных дней;
- годовой календарный план воспитательной работы группы;
- индивидуальные планы работы обучающихся разных категорий: сироты, инвалиды, малообеспеченные и иные категории (по запросу);
- социальный паспорт группы;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;

#### **VII. Классный руководитель имеет право:**

- принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формировать на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой);
- участвовать в работе совещаний, семинаров для классных руководителей, совершенствовать формы воспитательной работы, делиться педагогическим опытом;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, предложений, касающихся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации Колледжа для реализации воспитательных задач по классному руководству;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать теоретические и практические занятия (по согласованию преподавателем) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом группы;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;
- представлять директору и педагогическому совету предложения поощрению студентов за высокие результаты в учёбе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни;
- вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушения студентами группы учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка колледжа;
- представлять предложения о постановке студентов учебной группы на академическую и социальную стипендии, о предоставлении им материальной помощи;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения проблем, связанных с поведением и обучением студента, или других вопросов, касающихся жизни группы.

#### **VIII. Классный руководитель обязан:**

- вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, воспитывать сознательное отношение к учёбе и труду, любовь к выбранной специальности/профессии, бережное отношение к материальному имуществу и к окружающей среде в целом;
- последовательно участвовать в нравственном воспитании студентов учебной группы, формировать их активную жизненную позицию, являться личным примером. Содействовать гуманизации отношений в коллективе группы, а также между обучающимися и преподавателями (сотрудниками);
- изучать интересы, склонности и запросы студентов, их взаимоотношения в семье и группе с целью создания студенческого актива, сплочения группы в дружный коллектив единомышленников;
- организовывать и проводить в группе классные часы, конкурсы, тематические беседы и лекции для общего развития студентов, повышения их интеллектуального и культурного уровня;
- участвовать в организации мероприятий в колледже, проведении олимпиад, конкурсов, привлекать студентов к творческой работе в клубах, кружках, секциях, коллективах самодеятельности, пропагандировать здоровый образ жизни;
- участвовать в профориентационной работе;
- следить за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий студентов учебной группы, вести журналы успеваемости и посещаемости;
- выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать им действенную помощь в ликвидации задолженностей. Предлагать администрации меры, направленные на сохранение контингента;
- вести документацию группы в соответствии с установленными требованиями. Составлять характеристики студентов группы;
- своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении подростков, осуществлять их социальную, психологическую поддержку, привлекая, при необходимости, специалистов и администрацию. Контролировать соблюдение прав обучающихся, защищать их интересы;
- осуществлять постоянную связь с родителями (законными представителями) студентов. Регулярно информировать их об успеваемости, поведении, пропусках занятий.

Проводить групповые родительские собрания по необходимости, но не менее 2-х раз в семестр. Активно привлекать родительский актив к участию во внутригрупповой деятельности и мероприятиям колледжа;

- присутствовать на мероприятиях колледжа. Контролировать соблюдение дисциплины и правил распорядка своей группой в ходе проведения таких мероприятий. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов при их проведении;
- не планировать и не допускать проведения в учебной группе досуговых мероприятий (экскурсий, турпоходов и т.д.) без согласования администрации;
- вести работу по сохранению контингента обучающихся в группе;
- исполнять оперативные поручения в соответствии с приказами и распоряжениями по колледжу.

#### **IX. Ответственность классного руководителя**

Классный руководитель группы несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ:

- за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время проводимых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за низкое качество воспитания обучающихся вверенной ему группы, непринятие мер по предупреждению (пресечению) совершения ими правонарушений и преступлений, нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка ОГБПОУ «РКЭ», распоряжений и приказов по колледжу классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.
- за неплановое ведение документации, за несвоевременное предоставление администрации информации о своей работе.

#### **X. Оплата труда классных руководителей**

Оплата труда классных руководителей производится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1133 от 07.07.2021г. «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и Постановлением Правительства Рязанской области №218 от 17.08.2021г. «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций рязанской области» и Положением об оплате труда работников колледжа.